
Détails de l'annonce

Organisation : Association for Cultural, Technical & Educational Cooperation

Site web : <http://www.actec-ong.org>

Adresse email : daniel@actec-ong.org

Lieu de l'emploi : Bld Auguste Reyers, 207 - 1030
Bruxelles / Belgium

Type d'emploi : CDI

Type de contrat : Temps plein

Fonction : Comptabilité

Date limite : 15/12/2022

ACTEC (Association for cultural, technical and educational cooperation) est une ONG de développement créée en 1982 dans le but de soutenir des projets de formation professionnelle et technique en faveur des personnes pauvres et marginalisées dans les pays en développement. Depuis le début, ACTEC a concentré ses efforts dans la promotion de projets apportant une aide bien ciblée auprès des populations locales d'Amérique latine et d'Afrique. Pour plus d'infos sur la mission, la stratégie et les projets: www.actec-ong.org

Profil recherché

Etudes : titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur

Qualités :

- Esprit rigoureux, sens des responsabilités, sens de l'organisation et des priorités
- Capacités relationnelles
- Aptitudes de travail en équipe, flexibilité, apprécie un environnement multiculturel
- Motivation pour contribuer au développement des populations du Sud

Compétences :

- Très bonne connaissance des logiciels Microsoft Office
- Bonne niveau de communication écrite
- Notions de base en comptabilité
- Notions de Néerlandais et d'Espagnol
- Bonne connaissance des applications informatiques en ligne (e-gouvernement)

- Expérience : minimum 2-3 ans dans une fonction similaire, à savoir secrétariat dans le milieu associatif ou comme secrétaire de direction.

Description de la mission

Secrétariat : suivi administratif des dossiers de l'association ; gestion administrative des RH, assurances, relations avec les fournisseurs, gestion des bases des données, logistique du bureau.

Relations extérieures : accueil, courrier-email, accueil téléphonique.

Comptabilité : encodage des documents comptables sous la supervision du Directeur financier.

Appui aux gestionnaires de projets : recherche de fonds, révision des rapports financiers, mise en page des rapports narratifs.

Nous vous offrons

- La possibilité de participer à la réalisation des projets transformateurs des conditions de vie des populations pauvres dans les pays du Sud.
- Une rémunération en fonction de l'expérience professionnelle
- Un travail à temps plein
- Une équipe motivée et une ambiance de travail agréable

Si vous intéressé(e), envoyer une lettre de motivation et votre C.V. avant le 15 décembre 2022