

www.cdcsasbl.be

Offre d'emploi

Le Centre de Diffusion de la Culture Sanitaire (CDCS asbl) développe des projets de recherche, des espaces de réflexion et d'échange, des outils d'information et de sensibilisation dans les domaines de la santé, de la santé publique ainsi que de la sociologie de la vieillesse et du vieillissement. Il est actuellement à la recherche d'un.e

Coordinateur.rice de projets (conditions ACS)

Le poste consiste en :

- Participation au développement et support logistique aux projets et recherches menés par le CDCS (e.a. réalisation d'entretiens ou de questionnaires, recherche documentaire, retranscriptions, ...)
- Support aux publications (édition, relecture rapports, articles, ...)
- Organisation de colloques et séminaires
- Gestion du site internet et communication sur différents médias (brochures, affiches, ...)
- Support administratif et logistique (y compris gestion des asbl).

Profil

- Niveau Bachelier exclusivement (domaines des sciences humaines, sociales, de la santé, psychologiques, juridiques ou de la communication)
- Compétences relationnelles et communicationnelles (en public, téléphone, messagerie)
- Bonnes capacités rédactionnelles, excellente orthographe
- Bonnes capacités d'organisation
- Bonne maîtrise en informatique : Office 365® (Word, Excel, Outlook, PowerPoint,... - travail sur Mac)
- Autonomie, curiosité et esprit d'initiative
- Rigueur et suivi des consignes
- Goût du travail en équipe indispensable
- Intérêt pour la recherche scientifique
- Une expérience dans l'administration d'une asbl (dans le domaine de la santé ou du social, notamment dans une structure de recherche) sera un atout
- La capacité à lire des textes et des sites en anglais et/ou néerlandais est un atout également.

Conditions requises

ACS – domicilié.e en Région bruxelloise – inscrit.e chez Actiris – en recherche d'emploi

Poste à pourvoir

CDI - Temps plein : 38 heures/semaine
Accessibilité : Ixelles Solbosch (trams 8 - 25 - 71), parking vélos