

De : Florence Caisso [mailto:FlorenceCaisso@hotmail.com]

À : Info <info@isfce.org>

Objet : annonce de travail pour une future secrétaire

Bonjour,

Je suis Présidente de l'ASBL SEA CLUB, située à Etterbeek, au 129 rue de l'Orient.

- Je cherche une secrétaire parlant trois langues parmi : français, anglais, néerlandais, espagnol, arabe, chinois, autre?
- c'est pour s'occuper du secrétariat d'un cabinet d'art thérapie international
- rigueur, positivité et humanité exigées
- capacités à gérer l'informatique (rv, calendrier, word, etc)
- surtout classement et répondre à des clients de manière patiente et bienveillante
- possibilité de temps libres/assister à des séances de thérapie pour le plaisir en tant qu'observatrice si vous le souhaitez
- bonne ambiance de travail
- contrats de collaboration, CDI, tps partiel au début puis tps plein de jour.

Prière de s'adresser à moi directement: CV, mail de motivation.

Début collaboration: Septembre-octobre 2021.

Florence Caisso

SEA CLUB ASBL

0488774092

florencecaisso@hotmail.com