

De : MILLARD Isabelle [<mailto:isabelle.millard@ulb.be>]

Envoyé : vendredi 29 avril 2022 10:39

Objet : offre d'emploi assistant(e) administratif(ve)

Bonjour,

Nous sommes un laboratoire de recherche médicale à l'Université Libre de Bruxelles situé sur le campus Erasme de la Faculté de Médecine, et nous recherchons actuellement un(e) assistant(e) administratif(ve) (secrétariat avec notions de comptabilité) pour un contrat de remplacement.

Pensez-vous qu'il puisse être utile et possible de diffuser notre offre d'emploi auprès des étudiants de votre filière Assistant de direction qui seront fraîchement diplômés de votre institution dans les prochains mois ?

Nous vous remercions d'avance pour votre aimable attention et restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Bien cordialement,

Isabelle Millard
Biologiste - Responsable Opérationnelle
Gestionnaire de Laboratoire
Université Libre de Bruxelles
ULB Center for Diabetes Research (Pr Cnop)
Route de Lennik, 808 CP 618 - Bâtiment GE
1070 Bruxelles
tel: 0032.2.555.61.07
isabelle.millard@ulb.be
<https://www.ucdr.be/>

