



# JUNIOR ACCOUNTANT

**ARAG SE-BRANCH BELGIUM** - Bruxelles - Durée déterminée, temps plein

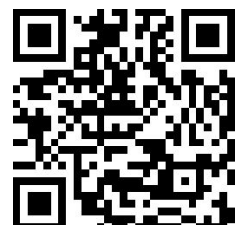
ARAG SE est un des plus importants assureurs Protection Juridique spécialisés actif au niveau international depuis 80 ans et disposant aujourd'hui de pas moins de 19 sièges en Europe, aux Etats-Unis et au Canada.

ARAG a l'ambition de protéger le citoyen belge à chaque moment de sa vie en l'éclairant sur les aspects juridiques susceptibles de l'impacter et, au besoin, en l'accompagnant lors de la résolution d'un litige. Nous sommes à la recherche de personnes prêtes à contribuer à la réalisation de cet objectif et ceci représente pour vous une merveilleuse opportunité de rejoindre une entreprise familiale et internationale.

## Description de la fonction

- Responsable pour répondre aux appels téléphoniques de clients (informations sur paiements, réactions aux rappels de paiement, autres demandes)
- Gérer les mails entrants dans les délais requis, collecter toutes les informations nécessaires pour préparer une réponse complète au client
- Faire le suivi comptable de clients en contentieux (contact client, relevés de comptes, suivi paiements, informations du client)
- Diverses tâches administratives (mise à jour de comptes bancaires clients, activer paiements par domiciliation, suivi de remboursements)
- Contribuer à l'automatisation et la digitalisation de divers processus dans l'équipe Comptabilité, identifier d'autres opportunités d'amélioration et faire le suivi des améliorations
- Adopter une attitude critique et constructive pour continuellement améliorer le travail au quotidien
- Enrichir et corriger la qualité des données de nos clients (meilleur service, mise à jour de la base des données)
- Participer de manière active à la réalisation des objectifs de l'équipe

Merci de postuler en ligne <https://bit.ly/3tI5cMw>





# JUNIOR ACCOUNTANT

ARAG SE-BRANCH BELGIUM - Bruxelles - Durée déterminée, temps plein

## Profil

- Bachelier; ou combinaison équivalente d'expérience et de formation
- Une première expérience dans le service client ou dans le secteur de l'assurance est un plus
- Être orienté client, approche proactive, identifier et solutionner les problèmes
- Fortes compétences humaines (communication, écoute, empathie) ainsi qu'une aisance à répondre au téléphone
- Capacité analytique combinée d'une ouverture d'esprit
- Envie d'apprendre, curiosité et aptitudes d'adaptation dans un environnement en pleine évolution
- Dynamisme, esprit d'équipe, motivation et une attitude positive
- Compétences linguistiques : bilingue FR / NL
- Compétences de base des applications MS Office

## Offre

- De travailler au sein d'une équipe dynamique, menant la transformation vers le futur
- Une culture d'entreprise participative, où les aspects humains et l'équilibre travail-vie sont reconnus comme très importants
- Un contrat à durée déterminée avec la possibilité d'extension vers un contrat à durée indéterminée
- Un salaire attractif avec de bonnes conditions de travail et des avantages extra-légaux
- Nos bureaux sont situés dans le centre de Bruxelles, proche des transports en commun

Merci de postuler en ligne <https://bit.ly/3tl5cMw>

