

Offre d'emploi

Nom de l'entreprise

COMPTABILITE NOTARIALE SPRL

Vos coordonnées :

Rue: Avenue Louis Lepoutre 39

Code postal: 1050

Ville: Ixelles

Personne à contacter: PAULY
Manu

N° tel: 0474 95 69 25

Email: manu.pauly@cnot.be

Site web de l'entreprise:

Quel bachelier serait le plus adapté pour trouver votre candidat(e)? (possibilité d'en choisir plusieurs)

Comptabilité

Vous pouvez aussi déposer votre offre en version numérique



Annonce pour écoles (10-20... .pdf



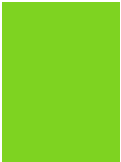
Profil recherché

Bac + 3
Dynamique, ouvert aux rencontres
Esprit 'client'



Missions

Assurer la tenue de la comptabilité lors de missions chez nos clients Notaires.



Date limite de dépôt de candidature

Friday, October 4, 2024

COMPTABILITE NOTARIALE

COMPTABILITE NOTARIALE SRL

COMPTABILITE NOTARIALE srl est une société spécialisée dans les services comptables à destination des études notariales. Active à Bruxelles et dans toute la partie francophone de notre pays, elle s'appuie sur les compétences du cabinet d'experts comptables le plus connu des Notaires.

Fortement ancrée dans un esprit de service et de respect du client, elle propose aux notaires de se décharger des tâches comptables en prestant avec méthode et efficacité.

Nous vous offrons :

- ✓ Un CDI dans un secteur stable,
- ✓ Un salaire motivant,
- ✓ Des chèques-repas,
- ✓ Un smartphone,
- ✓ Un véhicule de fonction.

Nous recherchons un(e) comptable (Bac+3) pour effectuer des missions régulières ou ponctuelles chez nos clients notaires situés dans le Hainaut et à Bruxelles.

Nous vous proposons un métier riche de rencontres et d'expériences multiples dans des environnements intéressants et au contact d'une clientèle très agréable.

Après une période de formation, en tant que comptable d'études notariales, vous serez responsable des tâches suivantes :

- encodage et contrôle des paiements clients et fournisseurs;
- gestion du suivi comptable et facturation;
- préparation des contrôles TVA et des rapports propres à la profession;
- préparation et contrôle des paiements;
- vérification et la mise en concordance des comptes courants auprès des diverses administrations;
- suivi des comptes clients et des comptes rubriqués;
- la vérification de la perception de l'enregistrement et hypothèques après actes ainsi que la vérification et clôture des dossiers;
- l'aide à l'organisation comptable de l'étude notariale.

Le profil recherché pour cette fonction de comptable est le suivant :

- Bac+3 en comptabilité;
- Rigueur et sens de l'organisation;
- Vous aimez les contacts humains;
- Vous êtes orienté(e) clients;
- Une connaissance pratique ou passive du notariat est un atout.

Intéressé(e) par cette fonction ?

- N'hésitez pas à postuler en nous envoyant un mail à l'adresse info@comptabilitenotariale.be ou info@cnot.be.