

Description de l'entreprise

BELCOMPTA FIDUCIAIRE est une fiduciaire en pleine évolution, l'équipe est composée d'une dizaine de collaborateurs.

L'entreprise souhaite développer ses activités et désire recruter des personnes motivées pour apporter leurs compétences afin de réaliser cet objectif.

C'est pourquoi l'entreprise est toujours disposée à former les futurs collaborateurs de demain.

Description de la fonction

Vous serez amené à aider le responsable de l'Entreprise dans l'organisation de ses tâches :

- Rédaction de courrier
- Remplir des formulaires
- Organiser des réunions
- Assurer le suivi de documents, de paiement, de rendez-vous, ...

Description du profil

Une personne autonome dans son organisation, qui s'exprime clairement et qui peut se débrouiller au niveau administrative.

Offre

- Une expérience professionnel indispensable.
- Possibilité d'évolution dans l'entreprise
- Equipe agréable
- En contact direct avec la direction

Information de contact

- 02 891 41 64
- Veuillez envoyer vos CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :
info@belcomptafiduciaire.be