



BDGC offre aux étudiants la possibilité d'une immersion dans l'accueil, dans le secteur plus spécifique du Golf, et ceci dans un lieu proche de la Forêt de Soignes

BDGC recherche 1 STAGIAIRE SECRÉTAIRE ACCUEIL ET STANDARD

OFFRE DE STAGE :

Intégrer l'équipe du Brussels Drohme Golf Club et avoir une vue parfaite de toute l'organisation du Club dans son ensemble. Le BDGC fait partie intégrante du Projet plus global du Drohme Park

MISSION :

- Accueil du public , membres et non membres
- Recevoir les visiteurs , les identifier, les informer, et les orienter.
- Réceptionner, filtrer et transmettre les appels téléphoniques
- Gérer les messages électroniques
- Support administratif
- Classement toutes informations et mise à jour
- Gestion de caisse pour tous les produits mise en vente au secrétariat
- Vente des produits golfique (green fee, practice, balles etc)

PROFIL :

- Facilités de contact et de communication
- Sens du service
- Organisation
- Respect des consignes
- Bonne présentation
- Grande débrouillardise et envie d'apprendre
- Fiabilité
- Bonne connaissance des langues (néerlandais-anglais) est un plus
- Résistant au stress

HEURES DE TRAVAIL :

- De 9h00 à 18h00
- Possibilité de travailler les week-end en job d'étudiants par la suite

Intéressé(e)?

Envoyez votre CV et lettre de motivation sous format pdf à Catherine Bodart
cat.bodart@bdgc.be – 02 672 22 22