

# Offre de stage

## Profirst International sa

### Vos coordonnées :

Rue: chaussée de Lasne 42

Code postal: 1330

Ville: Rixensart

Personne à contacter: Doris Delcourt

N° tel: +32 475 56 30 55

Email: doris.delcourt@profirst.com

Site web de l'entreprise:  
<https://www.profirst.com>

### Section :

Assistant de direction

### Le stage peut être effectué tout au long de l'année scolaire ?

Oui

### Profil recherché :

Bonjour,  
Avec plaisir j'invite des stagiaires en secrétariat et ou office management. Appliquée et soucieuse de l'encadrement, je m'investis personnellement dans le stage des étudiants. Expériences multiples à partager.  
Bonne Continuation,  
DDE

**Le stagiaire doit savoir parler :**

Français

**Langue véhiculaire du stage:**

Français

**Tâches à effectuer :**

Travail en binôme avec le secrétariat de direction.  
Agence de communication & événementielle.  
Secrétariat - Office Management - Comptabilité  
Belle expérience très ouverte et enrichissante.