

### Qui sommes nous?

Robert Half- Talent Solutions est reconnu comme le leader du marché mondial dans le recrutement spécialisé, permanent et temporaire, coté à la bourse de New York.

Pour notre agence située dans le zoning Nord de Wavre, ainsi que pour notre bureau de Charleroi, situé près de l'aéroport, nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) stagiaire enthousiaste et motivé(e) qui souhaite mettre ses compétences en pratique au sein de notre société.

### Description de fonction

Vous travaillerez au sein même de notre équipe et aurez l'occasion de découvrir le monde du recrutement. Vous serez le support administratif de nos 3 divisions et vos tâches seront les suivantes :

- L'accueil des candidats ;
- Le traitement du courrier ;
- Des contacts téléphoniques constants avec nos intérimaires et nos clients ;
- L'encodage des données dans la base de données des candidats et des clients;
- Du classement ;
- Le traitement journalier des Cv's entrants ;
- La rédaction de différents reportings ;
- La mise en page de documents ;
- Les confirmations d'entretiens ;
- L'envoi de tests et l'encodage des résultats ;
- Le posting d'annonces.

Différentes autres tâches en fonction de votre évolution au sein de notre équipe sont possibles.

### Qui êtes vous?

- Vous avez une facilité de communication, de manière à pouvoir accueillir nos candidats par téléphone ou en présentiel et à répondre aux nombreux appels téléphoniques;
- Vous avez une excellente connaissance du français, une excellente orthographe est importante; une bonne connaissance de l'anglais est un élément positif.
- Vous êtes une personne organisée et rigoureuse dans votre travail.

### Ce que nous offrons:

- Un stage varié qui vous permettra de mettre vos connaissances en pratique dans une entreprise reconnue mondialement;
- Un environnement dynamique et un travail au quotidien avec des équipes motivées et sympathiques;
- Un premier pas dans le monde du recrutement et une vue directe sur son fonctionnement.
- Un stage dans une entreprise de renommée internationale.

Nous recherchons un(e) stagiaire qui fera réellement partie intégrante de notre équipe tout au long de son stage et qui pourra s'investir un maximum afin que cette expérience soit mise à profit de manière optimale.

**Intéressé(e)? N'hésitez pas à adresser votre candidature avec un CV en pièce jointe à [marie.coppens@roberthalf.be](mailto:marie.coppens@roberthalf.be) ou à prendre contact par téléphone au 010/49.59.59.**

# Offre de stage

## Nom de l'entreprise Robert Half

### Vos coordonnées :

Rue: Avenue Pasteur 2

Code postal: 1300

Ville: Wavre

Personne à contacter: Marie Coppens

N° tel: 010/49.59.59

Email: marie.coppens@roberthalf.be

Site web de l'entreprise: [www.roberthalf.be](http://www.roberthalf.be)

### Quel bachelier serait le plus adapté pour trouver votre stagiaire ? (possibilité d'en choisir plusieurs)

Assistant de direction

### Le stage peut être effectué tout au long de l'année scolaire ?

Oui

### Profil recherché

Nous recherchons un stagiaire pour notre bureau de recrutement Robert Half Wavre. Tu auras l'occasion de réaliser un stage dans une entreprise internationale, au sein d'une chouette équipe d'une quinzaine de personnes.

Nous te proposons un stage en tant qu'assistant administratif (h-f-x).

N'hésite pas à prendre contact avec moi pour plus

d'informations,

Marie

**Le stagiaire doit savoir parler :**

Français

**Langue véhiculaire du stage:**

Français

**Tâches à effectuer**

voir descriptif fonction

## Offre de stage

**Vous pouvez aussi déposer votre offre en version numérique**



Description de stage Robert ... .doc

**Lieu de stage**

Wavre

**Horaire/Durée**

38/40