

Offre de stage

Nom de l'entreprise

Rome & Partners

Vos coordonnées :

Rue: Boulevard Louis Schmidt 87

Code postal: 1040

Ville: Etterbeek

Personne à contacter: Christophe Rome

N° tel: 02 880 66 77

Email:
christophe.rome@romepartners.be

Site web de l'entreprise:
www.romepartners.be

Quel bachelier serait le plus adapté pour trouver votre stagiaire ? (possibilité d'en choisir plusieurs)

Assistant de direction

Le stage peut être effectué tout au long de l'année scolaire ?

Oui

Profil recherché

Le candidat s'occupera des tâches administratives quotidiennes et de l'organisation interne de notre bureau à Bruxelles, y compris le traitement des clients, la gestion de la facturation et sera un point de contact principal pour certains de nos partenaires stratégiques.

Une grande opportunité à long terme, travailler dans une équipe d'experts-comptables dynamique et expérimenté, être le « bras droit » de la direction.

- Le candidat idéal doit avoir une facilité à pouvoir s'organiser et dans la gestion de documents et de dossiers.
 - Une expérience antérieure de travail dans un bureau comptable est un véritable atout.
- Le demandeur doit posséder :
- capacités d'analyse et de résolution de problèmes ;
 - compétences décentes en gestion de fichiers ;
 - bonnes compétences interpersonnelles, de réseautage et d'organisation ;
 - avoir le souci du détail ;
 - être dynamique et proactif ;
 - bonne connaissance de MS Office
 - bonne connaissance du néerlandais, et de l'anglais est un atout

Le stagiaire doit savoir parler:

Français

Néerlandais

Anglais

Langue véhiculaire du stage:

Français

Tâches à effectuer

Tâches diversifiées en matière d'administration et d'organisation mais également dans des matières légales et fiscales. Le contact téléphonique avec la clientèle est également une tâche qui sera attribuée au candidat.



Lieu de stage

Etterbeek