

## OFFRE DE STAGE

### DEPARTEMENT COMPTABILITE

*Fondée en 1829, la Maison Delvaux est la plus ancienne maroquinerie de luxe au monde.*

*Le succès de ses collections tient au savoir-faire exceptionnel, au choix des cuirs de la meilleure qualité et à un design d'une élégance à la fois intemporelle et contemporaine.*

**Département :** Comptabilité

**Dates de stage souhaitées :** janvier/ février – durée minimale 6 mois

#### *Description du besoin :*

Le Stagiaire qui intègre le département Comptabilité de la Maison Delvaux est en charge de diverses tâches afin d'aider les membres du département dans leur travail quotidien ainsi que dans les divers projets en cours. Le Stagiaire partage, applique et développe ses connaissances et ses compétences afin d'être un réel soutien pour le reste de l'équipe.

#### Tâches et missions :

- Factures fournisseurs : enregistrement, envoi à l'approbation et classement
- Factures clients : classement
- Apurement des comptes clients & fournisseurs
- Caisses des succursales (magasins) : comptabilisation des mouvements
- Préparation des rappels aux clients
- Demande de confirmation de soldes aux clients, fournisseurs et banques : établissement, envoi, et rapprochement
- Archivage périodique des documents comptables
- Chèques cadeaux : établissement des chèques et apurement du compte

**Cette liste est non exhaustive.**

#### Profil :

- Personnalité : dynamique, entreprenante et enthousiaste avec réel intérêt pour le produit ; capacité d'écoute et d'adaptation ; humilité
- Vous avez une bonne connaissance de l'informatique et vous maîtrisez la suite Microsoft Office, en particulier les programmes suivants : Outlook, Word et Excel
- Résistant au stress, vous êtes capable d'établir les priorités et de travailler en autonomie
- Vous possédez un bon esprit d'équipe
- L'anglais n'est pas un problème pour vous
- Sensible au secteur de la maroquinerie de luxe, vous connaissez notre Maison
- Flexible, vous ne voyez pas d'inconvénient à travailler à Bruxelles

**Intéressé(e) ?**

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de Léa Cooreman à l'adresse suivante : [hr-assistant@delvaux.com](mailto:hr-assistant@delvaux.com)