



ISFCE

PLAN D'ACTION

Section Comptabilité

Janvier 2018

Axe 1 : La coordination pédagogique

Recommandations/Forces	Description des actions	Degré de Priorité (*/**/****)	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<p>Poursuivre la réflexion pédagogique autour de la fiche UE et des grilles d'évaluation.</p>	<p>Planifier des réunions pédagogiques, en début d'année, visant à redéfinir les objectifs pédagogiques de chaque UE, créer des grilles d'évaluation en lien avec les finalités attendues dans les dossiers pédagogiques.</p> <p>Faire un compte rendu de ces réunions et les poster sur Claroline.</p>	<p>***</p>	<p>Chargés de cours ; coordonnatrice qualité</p>	<p>Chaque année, en octobre</p>	<p>Clarifier les objectifs pédagogiques et d'évaluation de chaque UE.</p> <p>Traduire les objectifs d'apprentissage en compétences évaluables.</p>	<p>Réaliser une enquête de satisfaction sur l'utilité de la fiche UE auprès des enseignants et des étudiants, sur plusieurs années.</p> <p>Réaliser une analyse quantitative sur le taux de réussite de chaque UE, sur plusieurs années.</p> <p>Réaliser une enquête de satisfaction sur la clarté de la grille d'évaluation de chaque UE auprès des enseignants et des étudiants, sur plusieurs années.</p>

Poursuivre l'évaluation des enseignements.	Distribuer un questionnaire d'évaluation à la fin de chaque cours.	***	coordonnateur qualité ; chargés de cours		Faire régulièrement le point sur sa pratique d'enseignant	Réaliser une étude qualitative sur plusieurs années, par UE, pour analyser son évolution.
--	--	-----	--	--	---	---

Axe 2 : L'information, l'organisation et le suivi des TFE

Recommandations/Forces	Description des actions	Degré de Priorité (*/**/***)	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Poursuivre l'encadrement et le suivi des étudiants dans la réalisation du TFE.	Elaborer une fiche de suivi avec un échéancier clair à faire respecter par l'étudiant.	***	Chargés de cours ; chef d'atelier (chargé également du suivi des TFE)	En cours	Permettre la réussite du TFE en troisième année.	Réaliser une analyse quantitative du taux de réussite du TFE sur plusieurs années, à comparer avec l'évolution du taux d'inscriptions.
Relier davantage stages et sujets de l'épreuve intégrée.	Exiger comme finalité de l'Epreuve Intégrée de réaliser un bilan comptable, simulant une situation réelle (comptes annuels, déclaration TVA et listing des clients assujettis, etc.)	**	Chargés de cours	septembre 2017	Redonner du sens à l'épreuve intégrée.	Comparer le taux de réussite à l'épreuve intégrée des années antérieures aux taux de réussite à l'épreuve intégrée des années suivantes où l'on a instauré ce nouveau contenu des TFE.

Analyser les causes de l'abandon à l'épreuve intégrée.	Faire une enquête auprès des étudiants ayant abandonné.	**	coordonnateur qualité	Septembre 2018	Vérifier si cette épreuve correspond aux besoins des étudiants et/ou aux capacités terminales, et vérifier l'efficacité de l'encadrement du TFE.	Réaliser une étude quantitative sur le taux d'abandon à cette épreuve, mais également qualitativement, et ce, sur plusieurs années.
--	---	----	-----------------------	----------------	--	---

Axe 3 : La communication interne

Recommandations/Forces	Description des actions	Degré de Priorité (*/**/***)	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Rendre la démarche qualité visible pour les différents acteurs	Publier sur Claroline et sur le site de l'école les différents indicateurs de suivi (statistiques, résultats d'enquêtes, etc.)	***	Coordonnatrice qualité	En juin de chaque année	Clarification et transparence de la démarche	
Améliorer la communication de la démarche qualité	Communiquer aux parties prenantes les résultats des enquêtes	***	Coordonnatrice qualité	En juin de chaque année	Favoriser la motivation interne de l'école	

	quantitatives et qualitatives, en les postant sur Caroline et par mail, aux différents enseignants					
--	--	--	--	--	--	--

Axe 4 : Les relations extérieures et la mobilité internationale

Recommandations/Forces	Description des actions	Degré de Priorité (*/**/****)	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Créer un contact plus ténu avec les entreprises recevant les étudiants en stage.	Créer une base de données des entreprises accueillant des étudiants et les contacter par email et par téléphone.	***	Chef d'atelier	Juin 2018	Favoriser la qualité du suivi de l'étudiant en stage et obtenir des experts lors de la présentation des TFE.	Réaliser une enquête de satisfaction auprès des étudiants à l'issue de leur dernier stage.

Maintenir le contact avec les anciens étudiants.	<p>Créer une base de données avec les anciens étudiants et les recontacter pour créer des liens avec ceux qui sont employés dans une entreprise.</p> <p>Créer une page LinkedIn propre à l'école et inviter les étudiants à en faire partie.</p>	***	Chef d'atelier ; secrétariat	A partir de juin 2018	Les inviter à venir témoigner de leur expérience et à faire partie du jury des TFE.	
Lier davantage le monde professionnel à la formation comptable	Faire participer obligatoirement les étudiants de dernière année, au terme de leur stage, à au moins un des séminaires organisés par des professionnels comptables.	***	Chargés de cours	A partir de février 2018	Donner plus de sens à la formation	

Créer des projets internationaux d'échanges entre enseignants et étudiants grâce à la charte Erasmus+.	Etablir des contacts avec des établissements européens et rentrer des projets en consortium afin d'obtenir des financements européens.	***	Direction ; coordonnatrice qualité, secrétariat.	A partir de novembre 2015- Juin 2020.	Apporter une dimension européenne au programme.	
--	--	-----	--	---------------------------------------	---	--

