



ISFCE

PLAN D'ACTION

Section Comptabilité

Janvier 2024

**Institut Supérieur
de Formation Continue**
Rue Joseph Buedts 14
1040 ETTERBEEK
Mat. 2.076.052 - Tél. (02) 647.25.69

11.01.2024


K. ACKREUS
Directeur

Axe 1 : Démarche d'amélioration continue

Recommandation	Description des actions	Degré de Priorité (*/**/****)	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre la réflexion pédagogique autour de la fiche UE et des grilles d'évaluation. 	<ul style="list-style-type: none"> Planifier des réunions pédagogiques, en début d'année, visant à redéfinir les objectifs pédagogiques de chaque UE, créer des grilles d'évaluation en lien avec les finalités attendues dans les dossiers pédagogiques. Établir un rapport de ces réunions et les poster sur la page qualité de la plateforme Moodle. 	***	<ul style="list-style-type: none"> Chargés de cours. Coordonnatrice qualité. 	Chaque année, en octobre.	<ul style="list-style-type: none"> Clarifier les objectifs pédagogiques et d'évaluation de chaque UE. Traduire les objectifs d'apprentissage en compétences évaluable. 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une enquête de satisfaction sur l'utilité de la fiche UE auprès des enseignants et des étudiants, sur plusieurs années. Réaliser une analyse quantitative sur le taux de réussite de chaque UE, sur plusieurs années. Réaliser une enquête de satisfaction sur la clarté de la grille d'évaluation de chaque UE auprès des enseignants et des étudiants, sur plusieurs années.

<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre l'évaluation des enseignements. • Définir et préciser l'intention stratégique de l'Institut, de manière claire et cohérente. • Intégration de la communication externe dans la vision stratégique de l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuer un questionnaire d'évaluation à la fin de chaque cours. • Assemblée générale des professeurs ou journée pédagogique consacrée à la définition collective et structurée de la vision stratégique de l'établissement. • Inventaire des moyens possibles de communication externe. • Évaluation de l'efficacité des canaux de communication. • Sélection et priorisation des moyens de communication. 	<p>**</p> <p>***</p> <p>***</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinateur qualité • Chargés de cours • Direction. • Coordination de qualité. • Équipe de travail ad hoc. 	<ul style="list-style-type: none"> • A la fin de chaque cours. 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation régulière de la pratique d'enseignant. • Formalisation et publication de la vision stratégique de l'établissement. • Coordination et unité des actions de communication. • Définition des critères de mesure de l'efficacité de la communication. • Reconnaissance et notoriété de l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une étude qualitative sur plusieurs années, par UE, pour analyser son évolution. • Rapports de réunion (journée pédagogique ou assemblée générale). • Avis émis par les moyens de communication. • Nombre de contacts via les réseaux. • Fréquence des visites du site internet.
--	---	---------------------------------	---	---	--	---

Recommandations	Actions	Priorité	Responsable(s)	Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Communication externe des valeurs de l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Définition collective des valeurs de l'établissement. • Insertion des valeurs de l'établissement dans tous les médias de l'établissement (site, publicité, e-mail, correspondance...). 	***	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination de qualité. • Équipe de travail ad hoc. • Assemblée générale des professeurs ou journée pédagogique consacrée à la définition collective et structurée de la vision stratégique de l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Singularisation de l'établissement dans l'offre académique et l'insertion professionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de la réactivité des partenaires externes (entreprises, administrations...).

Axe 2 : L'information, l'organisation et le suivi des TFE

Recommandations	Actions	Priorité	Responsable(s)	Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre l'encadrement et le suivi des étudiants dans la réalisation du TFE. 	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer une fiche de suivi avec un échéancier clair à faire respecter par l'étudiant. 	***	<ul style="list-style-type: none"> Chargés de cours. Chef d'atelier (chargé également du suivi des TFE) 	En cours	<ul style="list-style-type: none"> Permettre la réussite du TFE en troisième année. 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une analyse quantitative du taux de réussite du TFE sur plusieurs années, à comparer avec l'évolution du taux d'inscriptions.
<ul style="list-style-type: none"> Relier davantage stages et sujets de l'épreuve intégrée. 	<ul style="list-style-type: none"> Données du sujet de TFE issues d'entreprises réelles et en relation académique avec l'établissement. Association des dirigeants des entreprises associées à l'évaluation des TFE. 	**	<ul style="list-style-type: none"> Chargés de cours 	Septembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> Redonner du sens à l'épreuve intégrée. Adaptation de la formation à la pratique professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> Comparer le taux de réussite à l'épreuve intégrée des années antérieures aux taux de réussite à l'épreuve intégrée des années suivantes où l'on a instauré ce nouveau contenu des TFE.
<ul style="list-style-type: none"> Analyser les causes de l'abandon à l'épreuve intégrée. 	<ul style="list-style-type: none"> Faire une enquête auprès des étudiants ayant abandonné. 	**	<ul style="list-style-type: none"> Coordinateur de qualité 	Septembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> Vérification de l'adéquation de l'épreuve à la formation. Vérification de la qualité de l'encadrement individuel et collectif. 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisation d'une étude quantitative sur le taux d'abandon à cette épreuve, mais également qualitativement, et ce, sur plusieurs années.

Axe 3 : Cohérence et efficacité pédagogique

Recommandations	Actions	Priorité	Responsable	Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise de la langue française. 	<ul style="list-style-type: none"> Partenariat interne avec les sections de langue et d'assistants de direction. Partenariat externe avec des établissements spécialisés externes. Utilisation de plateformes spécialisées (projet Voltaire). Intégration de l'expression écrite et orale dans les grilles d'évaluation. 	***	<ul style="list-style-type: none"> Chargés de cours. Coordination de section. 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration de la compréhension des étudiants et de l'accès aux sources. Intégration plus aisée en stage. Réduction des délais d'insertion professionnelle après diplomation. 	<ul style="list-style-type: none"> Intégration systématique de la maîtrise de la langue française dans l'évaluation de toutes les unités d'enseignement. Délais d'insertion professionnelle.
<ul style="list-style-type: none"> Intégration dans une base de données commune, des grilles d'évaluation, des rapports de stage et des rapports de visite de stage. 	<ul style="list-style-type: none"> Standardisation des grilles de correction, de la structure des rapports de stage et de visite de stage. Création d'une base de données accessibles sur la plateforme Moodle. 	**	<ul style="list-style-type: none"> Coordination de section. Chargé de cours. Collaboration de la section d'informatique. 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation des forces et des faiblesses des compétences opérationnelles des étudiants. 	<ul style="list-style-type: none"> Comparaison annuelle des forces et faiblesses opérationnelles.
<ul style="list-style-type: none"> Analyse de la pertinence du module complémentaire de fiscalité. 	<ul style="list-style-type: none"> Comparaison du niveau moyen de compétences acquises par les étudiants avec les exigences professionnelles spécialisées attendues du monde professionnel. Comparaison du contenu du programme avec les exigences professionnelles spécialisées attendues du monde professionnel. 	***	<ul style="list-style-type: none"> Chargés de cours. Coordination de section. 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Confirmation ou arrêt de l'enseignement du module complémentaire. 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport interne d'analyse des comparaisons.

Recommandations	Actions	Priorité	Responsables	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<ul style="list-style-type: none"> Développement de l'enseignement à distance. 	<ul style="list-style-type: none"> Définition des finalités de l'enseignement à distance au sein de l'établissement. Définition et uniformisation des modalités de cours à distance au sein de la section et de l'établissement. Développement et approfondissement de l'utilisation de la plateforme Moodle. 	***	<ul style="list-style-type: none"> Chargé de cours. Coordination de section. Coordination de qualité. 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> Extension de l'aire géographique de fréquentation de l'établissement. Diminution du décrochage scolaire. Approfondissement des acquis d'apprentissage. 	<ul style="list-style-type: none"> Base de données des inscriptions, des domiciles et radiation des étudiants. Volume de stockage et de mémoire de la plateforme Moodle.
<ul style="list-style-type: none"> Analyse de la périodicité et de la durée des stages. 	<ul style="list-style-type: none"> Analyse du temps d'adaptation de l'étudiant à la productivité en entreprise en concertation avec le maître de stage. Analyse en concertation avec l'entreprise du temps nécessaire à l'évaluation par l'entreprise de l'opportunité du recrutement de l'étudiant après diplomation. 	*	<ul style="list-style-type: none"> Chargés de cours. Coordination de section. 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> Adéquation du temps et de la périodicité des stages à l'acquisition des connaissances et à l'opportunité de recrutement. 	<ul style="list-style-type: none"> Base de données évoquées à la ligne suivante.
<ul style="list-style-type: none"> Constitution d'une base de données comme outil pédagogique et stratégique. 	<ul style="list-style-type: none"> Informations relatives au stage (lieu, activité, appréciation, recrutement). Évolution professionnelle des diplômés. Collaborations externes avec des entreprises (conférence, participation au TFE...). Zone géographique de résidence des étudiants. Inscription et décrochage scolaire ; 	***	<ul style="list-style-type: none"> Coordinatrice de qualité. 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> Adéquation entre les stages et la formation académique. Insertion professionnelle après diplomation. Construction d'indicateurs chiffrés relatifs au rapport des inscriptions et échecs, décrochage scolaire. Détection des forces et progrès de l'établissement. Identification de pistes de réflexion inscrite dans la démarche de qualité. Identification des causes et remèdes au décrochage scolaire. 	<ul style="list-style-type: none"> Progression des champs et volume de la base de données.

Axe 4 : La communication interne

Recommandations/Forces	Description des actions	Degré de Priorité (*/**/****)	Responsable(s)	Degré de réalisation/ Echéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Rendre la démarche qualité visible pour les différents acteurs	Publier sur Moodle et sur le site de l'école les différents indicateurs de suivi (statistiques, résultats d'enquêtes, etc.)	***	Coordonnatrice qualité	En juin de chaque année	Clarification et transparence de la démarche	
Améliorer la communication de la démarche qualité	Communiquer aux parties prenantes les résultats des Enquêtes quantitatives et qualitatives, en les postant sur Moodle et par mail, aux différents enseignants	***	Coordonnatrice qualité	En juin de chaque année	Favoriser la motivation interne de l'école	

Axe 5 : Les relations extérieures et la mobilité internationale

Recommandations/Forces	Description des actions	Degré de Priorité (**/**)	Responsable(s)	Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Créer un contact plus ténu avec les entreprises recevant les étudiants en stage.	Créer une base de données des entreprises accueillant des étudiants et les contacter par email et par téléphone.	***	Chef d'atelier	Septembre 2025	Favoriser la qualité du suivi de l'étudiant en stage et obtenir des experts lors de la présentation des TFE.	Réaliser une enquête de satisfaction auprès des étudiants à l'issue de leur dernier stage.
Maintenir le contact avec les anciens étudiants.	Créer une base de données avec les anciens étudiants et les recontacter pour créer des liens avec ceux qui sont employés dans une entreprise. Créer une page LinkedIn propre à l'école et inviter les étudiants à en faire partie.	***	Chef d'atelier ; secrétariat	Septembre 2024	Les inviter à venir témoigner de leur expérience et à faire partie du jury des TFE.	

Lier davantage le monde professionnel à la formation comptable	Faire participer obligatoirement les étudiants de dernière année, au terme de leur stage, à au moins un des séminaires organisés par des professionnels comptables.	***	Chargés de cours	Annuellement.	Donner plus de sens à la formation	
Créer des projets internationaux d'échanges entre enseignants et étudiants grâce à la charte Erasmus+.	Etablir des contacts avec des établissements européens et rentrer des projets en consortium afin d'obtenir des financements européens.	***	Direction ; coordonnatrice qualité, secrétariat.	Septembre 2025	Apporter une dimension européenne au programme.	

