



# ISFCE

## PLAN D'ACTION ACTUALISE

### Section de marketing

Mars 2022

#### Axe 1 : La cohérence pédagogique

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité (1-2-3)	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination               <ul style="list-style-type: none"> <li>de la qualité,</li> <li>des enseignements.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunions de coordination               <ul style="list-style-type: none"> <li>De tous les enseignants de la section.</li> <li>Subsidiairement des titulaires d'enseignements plus complémentaires.</li> <li>Hors la présence de la direction.</li> <li>Rapport écrit complet                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Des conclusions et décisions adoptées.</li> <li>Publication du rapport sur la plateforme Moodle de l'établissement.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinateur de section.</li> <li>Chargés de cours.</li> <li>Coordonnatrice de la qualité</li> </ul>	<p>Au début de chaque période (4 / an).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination des objectifs d'enseignement de chaque UE.</li> <li>Traduction des objectifs d'enseignements en compétences évaluables.</li> <li>Clarification des objectifs d'enseignement de chaque UE.</li> <li>Continuité et unité de l'enseignement des UE complémentaires (cohérence des prérequis).</li> <li>Collecte permanente de données prospectives de qualité.</li> <li>Amélioration et coordination               <ul style="list-style-type: none"> <li>des fiches UE,</li> <li>des grilles d'évaluation.</li> </ul> </li> <li>Partage et coordination des ressources pédagogiques.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentation.</li> <li>Outils informatiques.</li> <li>Contacts en entreprises.</li> <li>Anciens étudiants.</li> </ul> </li> <li>Harmonisation de l'affectation des périodes d'autonomie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire informatisé et publié (sous forme de tableau) :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Des réunions organisées,</li> <li>Des participants aux réunions,</li> <li>Du nombre de résolutions adoptées,</li> <li>De la réalisation des résolutions des réunions de section.</li> <li>De l'utilisation des périodes d'autonomie.</li> </ul> </li> <li>Compte LinkedIn consacré aux anciens étudiants de l'établissement.</li> <li>Page Facebook consacrée aux anciens étudiants de l'établissement.</li> <li>Base de données informatisées               <ul style="list-style-type: none"> <li>Entreprises partenaires de l'enseignement.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Conférenciers dans l'établissement.</li> <li>Maîtres de stage.</li> </ul> </li> <li>Anciens étudiants associés à l'enseignement.</li> <li>Sites web utiles.</li> <li>Outils informatiques.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation des enseignements par les étudiants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionnaire d'évaluation               <ul style="list-style-type: none"> <li>Propre au cours.</li> <li>Format électronique et papier.</li> </ul> </li> <li>Questionnaire complété lors du dernier cours.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Remis sous format papier.</li> <li>Envoyé électroniquement.</li> </ul> </li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargés de cours.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au terme de chaque cours, avant l'évaluation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des attentes des étudiants en fonction :               <ul style="list-style-type: none"> <li>De leur formation antérieure,</li> <li>De leur expérience professionnelle,</li> <li>De leurs projets professionnels.</li> </ul> </li> <li>Vérification de l'adéquation               <ul style="list-style-type: none"> <li>De la fiche UE,</li> <li>Des supports de cours proposés,</li> <li>Du formulaire d'évaluation de l'enseignement,</li> <li>Du rythme de l'enseignement,</li> <li>De l'évaluation certificative,</li> <li>De l'utilisation des périodes d'autonomie,</li> <li>Des activités de transition professionnelle.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de données informatisées               <ul style="list-style-type: none"> <li>Propre à chaque cours,</li> <li>Des résultats de l'évaluation,</li> <li>Cumulée sur plusieurs années,</li> <li>Exploitable en vue d'une analyse statistique.</li> </ul> </li> <li>Forum sur l'application Moodle du site de l'établissement, à la disposition des étudiants et consacré à l'évaluation permanente des enseignements.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transition professionnelle des enseignements.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conférences régulières :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Par des anciens étudiants.</li> <li>Par des dirigeants et cadres d'entreprise.</li> </ul> </li> <li>Visites régulières :               <ul style="list-style-type: none"> <li>En entreprises,</li> <li>De salons et autres événements de promotion de l'activité de marketing.</li> </ul> </li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargés de cours.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chaque année.</li> <li>Pour tous les cours de la section.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Démonstration des applications professionnelles directes des acquis d'apprentissages.</li> <li>Adaptation concrète et critique des acquis d'apprentissage à la pratique professionnelle.</li> <li>Conscientisation :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Des exigences des connaissances et des comportements professionnels,</li> <li>Des opportunités professionnelles issues de la formation académique.</li> <li>Des exigences attendues des stagiaires en entreprises.</li> </ul> </li> <li>Présentation des possibilités de stages prescrits par le programme de la formation.</li> <li>Utilisation des périodes d'autonomie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compte LinkedIn consacré aux anciens étudiants de l'établissement.</li> <li>Page Facebook consacrée aux anciens étudiants de l'établissement.</li> <li>Base de données informatisées relatives aux :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Entreprises partenaires d'enseignement.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Conférenciers dans l'établissement.</li> <li>Maîtres de stage.</li> </ul> </li> <li>Anciens étudiants associés à l'enseignement.</li> </ul> </li> <li>Inclusion des activités de transition professionnelle dans l'évaluation des enseignements par les étudiants (cfr supra).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversification des méthodes et approches pédagogiques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promotion de la formation continue des enseignants au moyen de :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation en ligne (webinaire).</li> <li>Participation à des colloques ou conférences.</li> </ul> </li> <li>Financement de l'acquisition d'ouvrages ou d'abonnements scientifiques.</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargés de cours.</li> <li>Direction.</li> <li>Direction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuellement et de manière permanente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptation constante des acquis d'apprentissage :               <ul style="list-style-type: none"> <li>A l'évolution scientifique,</li> <li>A l'évolution de la pratique professionnelle des entreprises (approche micro-économique)</li> <li>Aux nouvelles réalités économiques (approche macro-économique).</li> </ul> </li> <li>Optimisation des périodes d'autonomie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire informatisé et publié (sous forme de tableau) :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Des formations suivies ou organisées.</li> <li>Du financement d'ouvrages ou d'abonnement scientifiques.</li> <li>De l'utilisation des périodes d'autonomie.</li> </ul> </li> </ul>

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité (1-2-3)	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>Développement de l'e-learning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approfondissement et promotion de l'utilisation de la plateforme Moodle.</li> <li>Promotion de l'enseignement hybride.</li> </ul>	1  1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargé de cours.</li> <li>Coordinateur de section.</li> <li>Direction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuellement et en permanence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarisation et formation des étudiants aux nouvelles méthodes de travail en entreprises.</li> <li>Adéquation de l'enseignement aux contraintes professionnelles et familiales spécifiques aux étudiants de l'enseignement de promotion sociale.</li> <li>Alignement des rythmes scolaires de l'établissement sur les congés et vacances scolaires de l'enseignement obligatoire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consécration et information des méthodes d'e-learning dans les fiches UE.</li> <li>Rapports d'enseignement hybride à l'intention de la direction.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientation de l'enseignement vers le marketing digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation des périodes d'autonomie.</li> <li>Conférences de chef d'entreprises actives dans le secteur de l'e-marketing.</li> <li>Identification des formations en ligne sur l'e-marketing.</li> </ul>	1 2  1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargé de cours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuellement et en permanence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorisation des acquis d'apprentissage en vue des stages ou du premier emploi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire informatisé et publié (sous forme de tableau) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Des formations suivies ou organisées.</li> <li>Des conférences organisées.</li> </ul> </li> <li>Base de données informatisées relatives aux : <ul style="list-style-type: none"> <li>Aux formations en ligne sur le marketing digital,</li> <li>Aux entreprises actives et performantes dans le secteur du marketing digital.</li> </ul> </li> </ul>

## Axe 2 : L'aide à la réussite

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité (1-2-3)	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'une cellule interne et permanente consacrée à l'aide à la réussite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination et publication des diverses initiatives utiles à l'aide à la réussite.</li> <li>Mise en œuvre de nouvelles mesures d'aide à la réussite.</li> <li>Diffusion de l'information relative à l'aide à la réussite.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Délégués de chaque section de l'établissement.</li> <li>Direction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuellement et en permanence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des besoins des étudiants et de nature à justifier une mesure spécifique d'aide à la réussite.</li> <li>Adéquation des mesures d'aides à la réussite.</li> <li>Actualisation des mesures d'aides à la réussite en fonction des besoins des étudiants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire informatisé et publié (sous forme de tableau) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Des mesures d'aides à la réussite en cours.</li> <li>Des nouvelles mesures d'aides à la réussite instituées durant l'année académique.</li> </ul> </li> <li>Inventaire informatisé des participations et demandes individuelles d'aide à la réussite.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation régulière des résultats de la section.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunions régulières de section.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargés de cours de la section.</li> <li>Direction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au terme de chaque période (4 / an).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification collective des étudiants en difficulté scolaire.</li> <li>Élaboration de mesures générales d'aide à la réussite.</li> <li>Proposition individuelle de mesures générales ou personnelle d'aide à la réussite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire informatisé et publié (sous forme de tableau) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Des réunions organisées,</li> <li>De la nature des difficultés identifiées,</li> <li>Des mesures générales d'aide décidées,</li> <li>Des propositions individuelles d'aide à la réussite.</li> <li>Des participations d'étudiants aux aides à la réussite.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Association des étudiants à l'aide à la réussite (parrainage entre pairs).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des étudiants aptes à participer à l'aide à la réussite et à parrainer les nouveaux étudiants.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargés de cours.</li> <li>Étudiants en deuxième ou troisième année.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuellement durant le mois d'octobre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarisation des étudiants en difficultés avec la possibilité d'une aide.</li> <li>Expérimentation de la direction et de l'encadrement professionnel en faveur des parrains.</li> <li>Valorisation possible de cette aide lors de l'évaluation de l'épreuve intégrée des parrains.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventaire informatisé et publié (sous forme de tableau) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Des aides fournies,</li> <li>Du temps consacré par les parrains,</li> <li>Complété en ligne par les parrains.</li> </ul> </li> <li>Base de données informatisées des parrains.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptation de l'épreuve intégrée.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaboration d'une nouvelle grille d'évaluation.</li> <li>Évaluation de la production écrite et de la présentation orale lors de la défense.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargés de cours de la section.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuellement durant le mois d'octobre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alignement pédagogique entre les acquis d'apprentissage et l'épreuve intégrée.</li> <li>Promotion de l'expression orale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évolution des résultats de l'épreuve intégrée.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Encadrement et accompagnement des étudiants dans le cadre de l'épreuve intégrée.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information des étudiants dès la deuxième année.</li> <li>Organisation précise de l'échéancier des différentes visites d'accompagnement.</li> <li>Orientation des cours sur la recherche et la formulation de problématiques d'études.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargés de cours de la section.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuellement durant le mois d'octobre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adéquation des sujets choisis en fonction de l'intérêt et des aptitudes de l'étudiant.</li> <li>Évolution de la recherche et de la réflexion intellectuelle et scientifique de l'étudiant.</li> <li>Apprentissage à l'exécution d'un travail individuel sous la direction d'un chef d'entreprise ou d'un cadre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évolution des résultats de l'épreuve intégrée.</li> </ul>

### Axe 3 : La communication interne

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité (1-2-3)	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numérisation de toutes les données ponctuelles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encodage en ligne de toutes les données utiles à l'amélioration de la qualité.</li> <li>• Données visées :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réunions de coordination consacrées à la qualité.</li> <li>○ Des activités de transition professionnelle.</li> <li>○ Diversification des méthodes et approches pédagogiques.</li> <li>○ Résultats de l'évaluation des enseignements par les étudiants.</li> <li>○ Association des étudiants à l'aide à la réussite.</li> <li>○ Analyse globale des résultats de la section.</li> <li>○ Démarches de promotion de l'e-marketing.</li> <li>○ Mesures individuelles et collectives d'aide à la réussite.</li> </ul> </li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargés de cours.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annuellement et en permanence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage de l'information entre tous les acteurs pédagogiques de l'établissement (chargés de cours, coordinateur de section, coordinatrice de la qualité et direction).</li> <li>• Outil permanent et évolutif d'analyse et d'adaptation des processus et méthodes pédagogiques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration et mise en œuvre de l'application d'encodage des informations ponctuelles.</li> <li>• Volume, étendue et rythme d'encodage des données ponctuelles.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numérisation des données permanentes et externes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitution d'une base de données électroniques relatives aux ressources pédagogiques.</li> <li>• Données visées :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entreprises partenaires de l'enseignement.</li> <li>○ Anciens étudiants.</li> <li>○ Anciens étudiants associés à l'enseignement.</li> <li>○ Sites web utiles.</li> <li>○ Outils informatiques.</li> <li>○ Ressources de marketing digital.</li> </ul> </li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargés de cours de la section.</li> <li>• Direction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annuellement et en permanence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage des ressources pédagogiques entre tous les acteurs de l'établissement (chargés de cours, coordinateur de section, coordinatrice de la qualité et direction).</li> <li>• Valorisation et pérennisation des ressources pédagogiques propres à l'établissement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration et mise en œuvre de la base de données des ressources pédagogiques.</li> <li>• Volume, étendue et rythme d'encodage des ressources pédagogiques.</li> </ul>