



INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION CONTINUE D'ETTERBEEK

Enseignement de Promotion Sociale - Matr. 2.076.052

Siège administratif et Direction : Tél. 02 647 25 69 - Fax: 02 646 39 85

Rue Joseph Buedts 14 - 1040 Etterbeek

info@isfce.org - www.isfce.org

Le (date)

Madame,
Monsieur,

Dans le cadre de leurs études, nos étudiants sont tenus d'effectuer des stages. C'est pourquoi, nous sollicitons l'autorisation de mettre en stage un de nos étudiants dans votre établissement.

Vous trouvez ci-après toutes les données pratiques concernant le stage sollicité par:

Madame/Mademoiselle/Monsieur(1)(4)

Né(e) à, le

Domicilié(e):

GSM:

L'étudiant(e) est inscrit(e) dans l'unité de formation: BACHELIER - STAGE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE / STAGE D'INTÉGRATION PROFESSIONNELLE / ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE FORMATION : BACHELIER en MARKETING (1) appartenant à la section: BACHELIER(3):, du niveau: Enseignement supérieur économique de promotion sociale et de type court.

La personne à contacter pour tout renseignement relatif à ce stage est Madame/Monsieur(1)(2)

Nous nous permettons de préciser que les étudiants en stage sont couverts par une assurance "Responsabilité civile" contractée par l'Administration communale d'Etterbeek auprès de la SMAP sous le n° de contrat 45.041.120.

Nous vous remercions de votre collaboration et du bon accueil que vous ne manquerez pas de réserver à notre étudiant(e). Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Le Directeur,

Willy Vanweddingen



CONVENTION DE STAGE

Entre les parties suivantes:

d'une part,

Monsieur Willy Vanweddigen, Directeur des cours de promotion sociale de l'établissement précité,

d'autre part, le(la) stagiaire,

Madame/Mademoiselle/Monsieur (1) (4)

étudiant(e) de la section: BACHELIER(3)

au sein de l'établissement précité,

et d'autre part enfin,

....., **responsable du stage au sein de l'entreprise ou institution: (nom, adresse, tél. du responsable et adresse électronique)**

.....

.....

.....

Il est convenu ce qui suit:



1. L'Entreprise ou Institution accepte de prendre en stage le stagiaire susnommé. Il est placé sous l'autorité du responsable du stage.
2. Le stage dure Il commence le et se termine le
3. L'objectif du stage est de permettre au stagiaire:
(stage d'intégration biffer le point 3.1 - stage d'insertion biffer le point 3.2)
 - 3.1 d'appréhender le monde du travail et ses exigences fondamentales, d'observer et d'analyser les méthodes de travail au sein d'une Entreprise ou d'une Institution;
 - 3.2 de compléter sa formation théorique par une pratique professionnelle en situation réelle, de mettre en pratique les connaissances acquises aux cours, d'évaluer ses aptitudes, de tester ses capacités d'intégration dans une équipe de professionnels et de remédier aux éventuelles difficultés qu'il pourrait rencontrer. L'Entreprise ou Institution s'engage à respecter cet objectif et à ne pas abuser du stagiaire par des tâches sans rapport avec son activité professionnelle.
4. Durant l'exécution de la présente convention, le stagiaire reste sous la responsabilité de l'établissement auquel il appartient. Il n'existe entre lui et l'Entreprise ou Institution aucun engagement de louage d'ouvrages ni de louage de services. Cela implique que:
 - 4.1 Le stage n'est pas rémunéré. Les frais de transport sont laissés à la discrétion de l'Entreprise ou Institution qui accueille le stagiaire en stage.
 - 4.2 Le stagiaire ne relève pas de la législation sur la sécurité sociale.
 - 4.3 Le stagiaire est assuré contre tout risque d'accident par l'Administration Communale d'Etterbeek (Contrat d'assurance SMAP n°45.041.120).
5. Tout déplacement à l'étranger est interdit.
6. Le stagiaire s'engage à adopter une conduite irréprochable durant son stage et à respecter le règlement interne de l'Entreprise ou Institution dans laquelle il effectue son stage. Il s'engage en outre à ne pas divulguer les renseignements confidentiels dont il pourrait avoir pris connaissance durant son stage.
7. Le stagiaire est soumis aux mêmes exigences d'horaires que les autres membres du personnel. L'horaire du stagiaire est déterminé par le maître de stage. Celui-ci informera l'établissement de toute absence du stagiaire durant le stage en complétant l'attestation de services prestés annexée à la présente convention. En cas d'absence justifiée du stagiaire, celui conviendra, avec son maître de stage, de dates de récupération en dehors des heures de cours.
8. A l'issue du stage, le maître de stage cote le stagiaire selon la grille d'évaluation annexée à la présente convention. L'évaluation est fixée de manière objective et correspond à la valeur réelle du stagiaire.
9. Le maître de stage s'engage à renvoyer à l'établissement la grille d'évaluation et l'attestation de services prestés au plus tard une semaine après la fin du stage.
10. Le maître de stage détermine le programme d'activités auquel est soumis le stagiaire. Les activités à effectuer par le stagiaire sont les suivantes: voir annexe à compléter.



INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION CONTINUE D'ETTERBEEK

Enseignement de Promotion Sociale - Matr. 2.076.052

Siège administratif et Direction : Tél. 02 647 25 69 - Fax: 02 646 39 85

Rue Joseph Buedts 14 - 1040 Etterbeek

info@isfce.org - www.isfce.org

3/4

11. Le superviseur du stage, se tient à la disposition du maître de stage et du stagiaire pour tout problème qui pourrait survenir durant le stage.
12. L'Entreprise ou Institution, l'établissement et le stagiaire se réservent le droit de résilier à tout moment le présent contrat si l'une des parties contractantes ne respecte pas tout ou partie des onze points énumérés ci-dessus.

Fait en triple exemplaire, à Etterbeek, le (date)

Signature du Chef d'établissement,

Signature du Stagiaire,

Signature du Responsable,

Willy Vanweddigen
Directeur

(4)



Annexe

Madame/Mademoiselle/Monsieur (1) (4)

étudiant(e) de la section: BACHELIER(3)

Les activités à effectuer par le(la) stagiaire sont les suivantes:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(1) Biffer la mention inutile – (2) Indiquer le nom du professeur responsable du stage – (3) Section – (4) Nom, prénom/étudiant(e)



Annexe à la CONVENTION DE STAGE

Section: BACHELIER(3)

Je soussigné(e), responsable de la société, (l'entreprise, l'institution, l'établissement) dont les coordonnées sont reprises ci-après:

.....
.....
.....

déclare avoir pris connaissance des pages qui composent les modalités pratiques de stage et de la grille d'évaluation. Je joins à cette convention nos exigences par rapport aux stagiaires.

Fait à, le
Signature du responsable ou de son représentant,

Je soussigné(e), Madame, Mademoiselle, Monsieur(1)(4),
étudiant(e) en 1^{re}/2^e/3^e (1) année de la section BACHELIER(3)
dans l'établissement: Institut Supérieur de Formation Continue d'Etterbeek,

m'engage à respecter les objectifs de stage ainsi que les demandes formulées par la société, (l'entreprise, l'institution, l'établissement) qui m'accueille. Je joins à cette convention mes objectifs.

Fait à, le
Signature de l'étudiant(e),

Je soussigné(e), professeur dans la section:

BACHELIER(3)
dans l'établissement: Institut Supérieur de Formation Continue d'Etterbeek,

déclare avoir reçu la convention de stage ainsi que l'horaire de stage de l'étudiant(e), ce (date)

Je donne mon approbation pour le choix de ce stage dans la société (l'entreprise, l'institution, l'établissement) nommée ci-dessus.

Le stage débutera le et se terminera le

L'étudiant(e) fournira son rapport de stage le

Fait à, le
Signature du professeur,



INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION CONTINUE D'ETTERBEEK

Enseignement de Promotion Sociale - Matr. 2.076.052

Siège administratif et Direction : Tél. 02 647 25 69 - Fax: 02 646 39 85

Rue Joseph Buedts 14 - 1040 Etterbeek

info@isfce.org - www.isfce.org

ATTESTATION DE SERVICES PRESTÉS

Période de stage:	du	au
Etudiant(e):	(4)	
Section:	BACHELIER(3)	
Professeur:	(2)	
Société, entreprise, institution, établissement:	

Importance des prestations:

Jour et Date	Horaire	Nbre d'heures prestées	Local

Cachet de la société, de l'entreprise
de l'institution, de l'établissement:

Date: et signature
du Maître de stage,

(1) Biffer la mention inutile – (2) Indiquer le nom du professeur responsable du stage – (3) Section – (4) Nom, prénom/étudiant(e)



GRILLE D'ÉVALUATION

Période de stage:	du	au
Etudiant(e):	(4)	
Section:	BACHELIER(3)	
Professeur:	(2)	
Société, entreprise, institution, établissement:	

Cochez l'évaluation adéquate:

(I) insuffisant - (F) faible - (S) satisfaisant - (B) bien - (TB) très bien

pour chacun des critères suivants:

	I	F	S	B	TB
1. faculté d'adaptation, esprit d'équipe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. esprit d'initiative, dynamisme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. capacité d'auto-formation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. autonomie, débrouillardise	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. conscience professionnelle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. esprit d'analyse et de synthèse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. créativité, imagination	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. expression orale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. expression écrite	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. efficacité, rapidité d'exécution	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Etudiant(e): **(4)**

Section: **BACHELIER(3)**

Évaluation globale de la formation scolaire et de l'étudiant(e) en situation professionnelle.

1. Quels sont, selon vous, les principaux atouts de l'étudiant(e): (facultés, savoirs, savoir-faire) qu'il(elle) conviendrait de développer?

.....
.....
.....

2. Quelles sont ses principales carences auxquelles il(elle) faudrait remédier par un effort particulier?

.....
.....
.....

3. Quel(s) conseil(s) donneriez-vous à l'étudiant(e) pour remédier à ses carences?

.....
.....
.....

4. Quel(s) conseil(s) donneriez-vous à l'école pour améliorer la formation des étudiants pour ce qui concerne votre champ professionnel?

.....
.....
.....

5. Selon vous, le(la) stagiaire est-il(elle) bien orienté(e)?

.....
.....
.....

COTE GLOBALE: / 20

Cachet de la société, de l'entreprise
de l'institution, de l'établissement:

Dateet signature
du Maître de stage,